

Erläuterungen zum Stenogramm von Matthias Kuhn:

- Zeile 1: Kuhn lässt das Hilfsverb „werden“ immer dann weg, wenn die Passivkonstruktion aus der grammatischen Struktur eines Satzes klar hervorgeht.
- Zeile 2: „Erleichterungen“: weitere Verkürzung der Vorsilbe „er“ nach den Regeln der DEK-Urkunde von 1924.
- Zeile 3: Zur Vermeidung von Verwechslungsgefahren wird empfohlen, „Innovation“ auf „owion“ zu kürzen und auf die Oberlinie zu stellen.
- Zeile 4: Kürzel für „und“ aus der DDR-Urkunde von 1970.
- Zeile 5: Augenblickskürzung für „Europäische Investitionsbank“ (Vorsicht!)
Zur Unterscheidung von „Umwelt = umt“ wird empfohlen, bei „Instrument“ das Verkehrsschriftkürzel für „in“ zu verwenden.
- Zeile 6: „an den“: das Regelwerk der Urkunde sprengende Praktikerkürzung, die auch für „an dem“ verwendet wird.
- Zeile 7: „Meine Damen und Herren“: Verschmelzung von d und h.
„nachhaltigen“: Hier darf die Endung nicht weggelassen werden!
- Zeile 8: „zählt“: Zur Unterscheidung von „zahlt(e)“ sollte „zählt(e)“ nicht gekürzt werden.
- Zeile 8/9: „Europäische Union“: weiter gehende Verwendung der Durchkreuzung zur Auslassung von Wörtern.
„politisch(en)“: Sonderform aus der DDR-Urkunde von 1970, durch die Verwechslungsgefahren mit „wichtig“ und „billig“ ausmerzt werden.
- Zeile 9: „Unterstützung“: Das Regelwerk der Urkunde sprengende Praktikerkürzung.
- Zeile 10: „für die“: Verschmelzung zweier Kürzel zu einem zweistufigen Zeichen; „durch die“ (Zeile 13): Verschmelzung zweier Kürzel, zur Unterscheidung von „für die“ an der Untergrenze endend.
- Zeile 11: „Energiebereich“: sehr empfehlenswerte Sonderform für „Bereich“!
- Zeile 12: „drei“: Zeichen der Kuhnschen Zahlenstenografie.
- Zeile 14: „Mitgliedstaaten“: sehr empfehlenswerte Sonderform!

Erläuterungen zum Stenogramm von Marco Hoffmann:

- Zeile 1: „Darlehensnehmer“: Eigenheit des Schreibers, das I entgegen den Urkundenbeispielen auch bei rechts auslaufenden Zeichen vorzulegen.
- Zeile 4: „Entwicklung“: das Regelwerk der Urkunde sprengende, von Hoffmann kreierte Sonderform.

Zur Vermeidung von Verwechslungsgefahren wird empfohlen, „Innovation“ auf „owion“ zu kürzen und auf die Oberlinie zu stellen.
- Zeile 7: Augenblickskürzung für „Europäische Investitionsbank“ (Vorsicht!)
- Zeile 8: „Finanzierung“: Eigenheit des Schreibers, der die Verwendung des Zeichens für f nach Möglichkeit umgeht.
- Zeile 11: „nachhaltigen“: Hier darf die Endung nicht weggelassen werden!
- Zeile 12: „zählt“: Zur Unterscheidung von „zahlt(e)“ sollte „zählt(e)“ nicht gekürzt werden.
- Zeile 14: „zur Unterstützung“: Vorsicht, der Kontext lässt auch die Lesung „zur Prüfung“ oder „zur Erfüllung“ zu.
- Zeile 15: „für die“: Verschmelzung zweier Kürzel zu einem zweieinhalbstufigen Zeichen; „durch die“ (Zeile 18): Verschmelzung zweier Kürzel, zur Unterscheidung von „für die“ zweistufig und an der Untergrenze endend.
- Zeile 16 „Energiebereich“: Augenblickskürzung
- Zeile 19 „Mitgliedstaaten“: Sonderform ist besser, da sonst „Mitglied“ und „Mitgliedstaat“ allein durch die Verstärkung unterschieden werden.